

 <p><b>RSUD Dr. MOEWARDI</b></p>	<b>PERMOHONAN INFORMASI</b>		
	No. Dokumen RSDM/SEK/PPID/004	No. Revisi 00	Halaman 1/1
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal terbit  20 April 2018	Ditetapkan oleh: Plt. DIREKTUR RSUD Dr. MOEWARDI PROVINSI JAWA TENGAH  SUHARTO WIJANARKO	
<b>PENGERTIAN</b>	Suatu Tata Cara Permohonan Informasi oleh Pemohon Informasi yang diajukan kepada Badan Publik.		
<b>TUJUAN</b>	Terpenuhinya keinginan Pemohon Informasi atas sebuah informasi dari Badan Publik		
<b>KEBIJAKAN</b>	Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/32 Tahun 2017 tentang Pembentukan PPID Utama dan PPID Pembantu pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. (<i>Pemohon Informasi</i>) Ajukan permohonan informasi baik secara langsung (datang langsung) maupun secara tidak langsung (melalui surat, internet/email atau telepon).</li> <li>2. (<i>Petugas Informasi</i>) Berikan identitas diri (nama, nomor KTP, alamat dan nomor HP/telp/email), rincian informasi yang dibutuhkan, tujuan penggunaan dan cara penyampaian informasi yang diinginkan)</li> <li>3. (<i>Petugas Informasi</i>) Catat identitas diri pemohon dan kelengkapan permohonan informasi. Petugas memberikan tanda bukti telah melakukan permohonan informasi dan nomor pendaftaran permintaan.</li> <li>4. (<i>Petugas Informasi</i>) Teruskan surat permohonan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) untuk diproses. Permohonan yang substansinya sesuai dengan ketentuan akan diproses dan diteruskan ke satuan kerja yang menguasai informasi tersebut melalui anggota Bidang Pelayanan Informasi dan Dokumentasi.</li> <li>5. (<i>PPID</i>) Berikan tanggapan kepada Pemohon Informasi berupa</li> </ol>		

	<p>Surat Pemberitahuan yang memuat ada tidaknya informasi, cara pengiriman informasi dan biaya informasi.</p> <p>6. (<i>PPID</i>) Berikan jawaban permohonan informasi secara tertulis paling lambat 10 (sepuluh hari kerja sejak diterima oleh petugas informasi)</p>
<b>UNIT TERKAIT</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Direksi</li><li>2. Bidang dan Bagian Terkait</li><li>3. Unit Kerja Terkait</li></ol>



RSUD  
Dr. MOEWARDI

PERMOHONAN INFORMASI

No. Dokumen

No. Revisi  
00

Halaman  
.....

ALUR