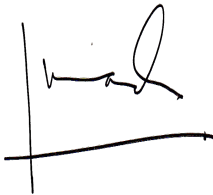

 <p>RSUD Dr. MOEWARDI</p>	PENDAFTARAN PASIEN RAWAT INAP GAWAT DARURAT BAYAR SENDIRI/UMUM		
	No. Dokumen RSDM/YANMED/ RM/055	No. Revisi : 0	Halaman 1 / 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 18 Juni 2020	Ditetapkan oleh: Direktur RSUD Dr. MOEWARDI PROVINSI JAWA TENGAH  CAHYONO HADI	
PENGERTIAN	Proses penerimaan dan pendaftaran pasien gawat darurat dengan cara pembayaran umum atau selain BPJS yang mendapatkan pelayanan rawat inap di RSUD Dr Moewardi.		
TUJUAN	1.Pasien teridentifikasi dengan benar satu nomor Rekam Medis satu pasien untuk selamanya. 2.Pasien terdaftar dengan satu nomor transaksi kunjungan di RSUD Dr Moewardi. 3.Pasien terdaftar sebagai pasien gawat darurat yang mendapatkan pelayanan rawat inap di RSUD Dr. Moewardi.		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur RSUD Dr. Moewardi Nomor: 188.4/815A/2020 tentang Kebijakan Pelayanan RSUD Dr. Moewardi.		
PROSEDUR	1.Terima pengantar rawat inap yang telah mendapatkan kamar dari <i>Bed Management</i> . 2.Masukkan data pasien : <ol style="list-style-type: none"> 1 Pilih menu admission pada SIMRS 2.Pilih pendaftaran rawat inap. 3.Klik pasien dari Poli/IGD. 4.Masukan nomor rekam medis atau nomor transaksi. 		

DOKUMEN MASTER

TGL: 18 Juni 2020

 <p>RSUD Dr. MOEWARDI</p>	PENDAFTARAN PASIEN RAWAT INAP GAWAT DARURAT BAYAR SENDIRI/UMUM		
	No. Dokumen RSDM/YANMED/ RM/055	No. Revisi : 0	Halaman 2 / 2
	<p>5.Masukan unit dan nama ruangan, dokter penanggung jawab, diagnosa, jenis layanan. 6.Klik simpan.</p> <p>3.Cetak 10 label dokumen pasien, 1 label gelang pasien, Model C, dan ringkasan keluar masuk 4.Masukan Model C, ringkasan keluar masuk, status KSM kedalam map hasil pemeriksaan. 5.Periksa ulang kelengkapan Rekam Medis Rawat Inap, gelang identitas pasien, dan kelengkapan administrasi. 6.Serahkan kelengkapan kepada petugas pendaftaran IGD.</p> <p>Petugas Pendaftaran Pasien Gawat Darurat</p> <p>1.Terima kelengkapan berkas dari petugas pendaftaran rawat inap. 2.Minta keluarga pasien tanda tangan serta menulis nama terang pada kolom kartu tunggu Model C. 3.Beri kartu tunggu pasien. 4.Lakukan serah terima berkas Rawat Inap dengan Perawat/PUK.</p>		
UNIT TERKAIT	<p>1 Instalasi Rekam Medis Cq. Pendaftaran Rawat Inap 2. <i>Bed Management</i></p>		

DOKUMEN MASTER

TGL: 18 Juni 2020