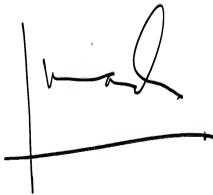

 <p>RSUD Dr. MOEWARDI</p>	PENDAFTARAN PASIEN RAWAT INAP GAWAT DARURAT BPJS		
	No. Dokumen RSDM/YANMED/ RM/056	No. Revisi : 0	Halaman 1 / 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 18 Juni 2020	Ditetapkan oleh: Direktur RSUD Dr. MOEWARDI PROVINSI JAWA TENGAH  CAHYONO HADI	
PENGERTIAN	Proses penerimaan dan pendaftaran pasien gawat darurat dengan cara pembayaran menggunakan BPJS yang mendapatkan pelayanan rawat inap di RSUD DR Moewardi.		
TUJUAN	1.Pasien teridentifikasi dengan benar satu nomor Rekam Medis satu pasien untuk selamanya. 2.Pasien terdaftar dengan satu nomor transaksi kunjungan di RSUD Dr Moewardi. 3.Pasien terdaftar sebagai pasien gawat darurat yang mendapatkan pelayanan rawat inap di RSUD Dr. Moewardi.		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur RSUD Dr. Moewardi Nomor: 188.4/815A/2020 tentang Kebijakan Pelayanan RSUD Dr. Moewardi.		
PROSEDUR	1.Terima pengantar rawat inap yang telah mendapatkan kamar dari <i>Bed Management</i> . 2.Masukkan data pasien : 1.Pilih menu admission pada SIMRS 2.Pilih pendaftaran rawat inap. 3.Klik pasien dari Poli/IGD. 4.Masukan nomor rekam medis atau nomor		

DOKUMEN MASTER

TGL: 18 Juni 2020

 <p>RSUD Dr. MOEWARDI</p>	PENDAFTARAN PASIEN RAWAT INAP GAWAT DARURAT BPJS		
	No. Dokumen RSDM/YANMED/ RM/056	No. Revisi : 0	Halaman 2 / 2
	<p>transaksi.</p> <p>5.Masukan unit dan nama ruangan, dokter penanggung jawab, diagnosa, jenis layanan dan kode diagnosa.</p> <p>6.Klik simpan.</p> <p>3.Cetak 10 label dokumen pasien, 1 label gelang pasien, Model C, dan ringkasan keluar masuk.</p> <p>4.Masukan Model C, ringkasan keluar masuk, status KSM kedalam map hasil pemeriksaan.</p> <p>5.Periksa ulang kelengkapan Rekam Medis Rawat Inap, gelang identitas pasien, dan kelengkapan administrasi.</p> <p>6.Serahkan kelengkapan kepada petugas pendaftaran IGD.</p> <p>Petugas Pendaftaran Pasien Gawat Darurat</p> <p>1.Terima kelengkapan berkas dari petugas pendaftaran rawat inap.</p> <p>2.Minta keluarga pasien tanda tangan dan tulis nama terang pada kolom kartu tunggu Model C.</p> <p>3.Minta keluarga pasien tanda tangan SEP pada Tablet untuk pasien BPJS.</p> <p>4.Berikan kartu tunggu pasien</p> <p>5.Lakukan serah terima berkas Rawat Inap dengan Perawat/PUK.</p>		
UNIT TERKAIT	<p>1 Instalasi Rekam Medis</p> <p>2. <i>Bed Management</i></p>		

DOKUMEN MASTER

TGL: 18 Juni 2020