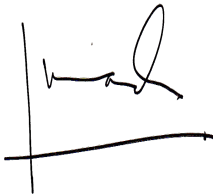
 <p>RSUD Dr. MOEWARDI</p>	PROSEDUR CODING REKAM MEDIS PASIEN RAWAT INAP COVID		
	No. Dokumen RSDM/YANMED/ RM/059	No. Revisi : 0	Halaman 1 / 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 01 April 2020	Ditetapkan oleh: Direktur RSUD Dr. MOEWARDI PROVINSI JAWA TENGAH  CAHYONO HADI	
PENGERTIAN	Pemberian kode diagnosis, prosedur/tindakan pasien rawat inap COVID berdasarkan ICD-10, ICD-9 CM dan INA-CBGs.		
TUJUAN	1.Ketepatan Koding Diagnosis, tindakan pasien pulang Rawat Inap (RI) Ruang Isolasi COVID. 2.Keakuratan, kelancaran pembayaran biaya perawatan pasien. 3.Terlaksananya keakuratan dan ketepatan waktu koding. 4.Terpenuhinya Informasi morbiditas dan mortalitas di RSUD. Dr. Moewardi.		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur RSUD Dr. Moewardi Nomor: 188.4/815A/2020 tentang Kebijakan Pelayanan RSUD Dr. Moewardi.		
PROSEDUR	Petugas Coding Rawat Inap COVID : Setelah Pasien Pulang 1.Baca dan cermati Ringkasan Masuk dan Keluar, Resume Medis dan Ringkasan Pasien Pulang. 2.Baca dan cermati data pemeriksaan penunjang,		

DOKUMEN MASTER

TGL: 01 April 2020



**RSUD
Dr. MOEWARDI**

**PROSEDUR CODING REKAM MEDIS PASIEN RAWAT INAP
COVID**

No. Dokumen	No. Revisi :	Halaman
RSDM/YANMED/ RM/059	0	2 / 2

- catatan terintegrasi dan catatan lain untuk memastikan diagnosis dan prosedur/ tindakan.
3. Baca dengan cermat ICD 10 (Volume 1, 2, 3), dan atau ICD 9 CM
 4. Tentukan kode diagnosis atau prosedur/ tindakan dengan tepat.
 5. Lakukan koordinasi dengan Dokter Penanggung Jawab verifikasi isi Rekam medis.
 6. Konfirmasi dokter yang merawat pasien, minta kejelasan diagnosis/ tindakan apa yang telah diberikan pada pasien secara lengkap.
 7. Tulis kode diagnosis pada Ringkasan Masuk Keluar, Resume Medis Pasien Pulang secara lengkap.
 8. Tulis kode tindakan pada Ringkasan Masuk Keluar, Resume Medis Pasien Pulang secara lengkap.
 9. Bawa rekam medis ke ruang logistik form rekam medis.
 10. Ambil rekam medis di ruang logistik setelah 4-6 hari.
 11. Bawa rekam medis ke Instalasi Rekam Medis.
 12. *Scan/* pindai berkas yang diperlukan untuk pengajuan klaim.
 13. Unggah berkas pada aplikasi e-klaim.
 14. Masukkan kode diagnosis pada aplikasi e-klaim.
 15. Masukkan kode tindakan pada aplikasi e-klaim.
 16. Lakukan grouping INA CBG's
 17. Serahkan dokumen rekam medis ke bagian pengolahan rekam medis

UNIT TERKAIT

- 1 Instalasi Rekam Medis.
- 2 Semua Ka. Ruang.
- 3 Bidang Pendapatan/Kasir

DOKUMEN MASTER

TGL: 01 April 2020